


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		



УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ИЭиБ
от 20 июня 2024 г., протокол № 10 / 271
Председатель _____ И.Б.Романова
« 20 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Профессиональный электив. Организация внутреннего и ведомственного контроля
Факультет	Управления
Кафедра	Экономики и предпринимательства (ЭиП)
Курс	4, 5

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»
 Специализация: «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности»
 Форма обучения: очная / заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № __ от _____


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № __ от _____

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № __ от _____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Байгулова Алсу Анваровна	ЭиП	доцент, к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой ЭиП
_____/ Е.В.Рожкова
« 20 » июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов знания о содержании, методах и проблемах организации внутреннего и ведомственного контроля на предприятиях (организациях).

Задачи освоения дисциплины:

- изучить место внутреннего контроля в системе управления организацией;
- изучить методы и приемы организации внутреннего контроля;
- ознакомиться с задачами таких элементов внутреннего контроля как аудит, управленческий учет, контроллинг, ревизия и др.;
- изучить цели, виды и подходы ведомственного контроля;
- развитие умений принятия и реализации управленческих решений в области внутреннего и ведомственного контроля;
- формирование соответствующего понятийно-категориального аппарата.


2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «**Профессиональный электив. Организация внутреннего и ведомственного контроля**» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.08).

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин: Бухгалтерский учет, Управленческий учет, Аудит, Контроль и ревизия, Профессиональный электив. Контроллинг. Дисциплина является предшествующей преддипломной практике и ГИА.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-19	Способен разрабатывать стратегию и определять текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	Знать: стратегии и задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта. Уметь: разрабатывать стратегию и определять текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта Владеть: методами организации внутреннего и ведомственного контроля экономических субъектов
ПК-20	Способен контролировать и координировать деятельность систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	Знать: - документацию, обеспечивающую получение информации из бухгалтерского и налогового учета для проведения контроля; - объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок; - методы контрольно-ревизионных проверок. Уметь: использовать информацию бухгалтерского учета для

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

		<p>проведения контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</p> <p>Владеть: методикой выявления экономических ошибок и правонарушений в финансово-хозяйственной работе экономического субъекта, приобрести навыки их устранения и предотвращения.</p>
--	--	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ


4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 5

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - очная)		
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам	
		8	9
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	68	32*	36*
Аудиторные занятия:			
лекции	34	16	18
практические и семинарские занятия	34	16	18
Самостоятельная работа	112	40	72
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	Тестирование, устный опрос	Тестирование, устный опрос	Тестирование, устный опрос
Курсовая работа	есть	-	есть
Виды промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	180	72	108

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - заочная)		
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам	
		8	9
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18	6	12
Аудиторные занятия:			
лекции	6	2	4
практические и семинарские занятия	12	4	8
Самостоятельная работа	154	62	92
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	Тестирование, устный опрос	Тестирование, устный опрос	Тестирование, устный опрос
Курсовая работа	есть		
Виды промежуточной аттестации	зачеты, 8	зачет 4	зачет 4
Всего часов по дисциплине	180	72	108


* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, указанные часы работы ППС с обучающимися проводятся в дистанционном формате с применением электронного обучения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:


Форма обучения – очная

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий				Текущий контроль
		лекции	практические занятия, семинары	Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Внутренний контроль организации						
Тема 1.1. Место внутреннего контроля в системе управления организацией	27	6	6		15	Тестирование, устный опрос
Тема 1.2. Методы и приемы организации внутреннего контроля	27	6	6		15	Тестирование, устный опрос
Тема 1.3. Внутренний контроль в бухгалтерском учете. Управленческий учет и контроллинг	18	4	4		10	Тестирование, устный опрос
Тема 1.4. Внутренний аудит в организации	23	4	4		15	Тестирование, устный опрос
Тема 1.5. Организация и методика комплаенс-контроля	34	6	6		22	Тестирование, устный опрос
Раздел 2. Ведомственный контроль						
Тема 2.1. Цели и виды ведомственного контроля	23	4	4		15	Тестирование, устный опрос
Тема 2.2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства	14	2	2		10	Тестирование, устный опрос
Тема 2.3. Ведомственный контроль в сфере закупок	14	2	2		10	Тестирование, устный опрос
Итого	180	34	34	0	112	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Форма обучения – заочная

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий				Текущий контроль
		лекции	практические занятия, семинар	Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Внутренний контроль организации						
Тема 1.1. Место внутреннего контроля в системе управления организацией	16,5	0,5	1		15	Тестирование, устный опрос
Тема 1.2. Методы и приемы организации внутреннего контроля	18,5	0,5	1		17	Тестирование, устный опрос
Тема 1.3. Внутренний контроль в бухгалтерском учете. Управленческий учет и контроллинг	16,5	0,5	1		15	Тестирование, устный опрос
Тема 1.4. Внутренний аудит в организации	16,5	0,5	1		15	Тестирование, устный опрос
Тема 1.5. Организация и методика комплаенс-контроля	45	1	2		42	Тестирование, устный опрос
Раздел 2. Ведомственный контроль						
Тема 2.1. Цели и виды ведомственного контроля	23	1	2		20	Тестирование, устный опрос
Тема 2.2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства	18	1	2		15	Тестирование, устный опрос
Тема 2.3. Ведомственный контроль в сфере закупок	18	1	2		15	Тестирование, устный опрос
Итого	180	34	34	0	112	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. Внутренний контроль организации

Тема 1.1. Место внутреннего контроля в системе управления организацией

Система управления хозяйствующими субъектами, ее функции.

Понятие внутреннего контроля. Его цели и задачи.

Составляющие внутреннего контроля организации.

Принципы организации внутреннего контроля хозяйствующих субъектов

Исторические аспекты развития внутреннего контроля

Регламентация внутреннего контроля. Международные требования к организации внутреннего контроля. Регламентация внутреннего контроля в РФ.

Тема 1.2. Методы и приемы организации внутреннего контроля

Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации.

Классификации процедур внутреннего контроля.

Внутрифирменные регламенты внутреннего контроля.

Факторы, оказывающие влияние на принятие решения о форме организации внутреннего контроля

Особенности методики внутреннего контроля.

Инвентаризация имущества и обязательств

Осмотр, обследование, контрольный обмер

Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям

Аналитические процедуры.

Контрольный запуск сырья (материалов) в производство.

Анализ качества сырья, материалов и готовой продукции.

Тема 1.3. Внутренний контроль в бухгалтерском учете. Управленческий учет и контроллинг.

Роль бухгалтерского учета в финансовом внутреннем контроле.

Законодательные требования по организации внутреннего контроля в бухгалтерском учете.

Основные элементы внутреннего бухгалтерского контроля.

Понятие, цель и задачи управленческого учета и контроллинга.

Объекты внутреннего управленческого контроля.

Организация (внедрение) контроллинга.

Тема 1.4. Внутренний аудит в организации

Роль и значение внутреннего аудита в компании. Его особенности.

Концепция внутреннего аудита экономического субъекта.

Виды внутреннего аудита.


Организация службы внутреннего аудита.

Тема 1.5. Организация и методика комплаенс-контроля

Сущность, основные задачи и направления комплаенс-контроля.

Общие принципы и политика комплаенс.

Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Процедуры контроля выполнения законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Контроль противодействия коррупции.

Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в банках.

Раздел 2. Ведомственный контроль

Тема 2.1. Цели и виды ведомственного контроля

Цели и задачи ведомственного контроля.

Нормативная база ведомственного контроля.

Виды проверок: плановые и внеплановые, документарные и выездные, контрольные и целевые.

Виды ведомственного контроля и его специфика в различных сферах: в сфере государственных закупок, здравоохранении, образовании, в таможенных органах и прочих государственных (муниципальных) учреждений.

Система показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений как информационная база ее ведомственного контроля.

Тема 2.2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства

Цели и задачи ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.

Нормативная база ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.

Особенности ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.

Информационная база ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.

Тема 2.3. Ведомственный контроль в сфере закупок

Цели и задачи ведомственного контроля в сфере закупок.

Нормативная база ведомственного контроля в сфере закупок.

Особенности ведомственного контроля в сфере закупок.

Информационная база ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.


6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ИЛИ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1.1. Место внутреннего контроля в системе управления организацией

Форма проведения – семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Система управления хозяйствующими субъектами, ее функции.
2. Понятие внутреннего контроля. Его цели и задачи.
3. Составляющие внутреннего контроля организации.
4. Принципы организации внутреннего контроля хозяйствующих субъектов
5. Исторические аспекты развития внутреннего контроля
6. Регламентация внутреннего контроля. Международные требования к организации внутреннего контроля. Регламентация внутреннего контроля в РФ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Тема 1.2. Методы и приемы организации внутреннего контроля

Форма проведения – семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации.
2. Классификации процедур внутреннего контроля.
3. Внутрифирменные регламенты внутреннего контроля.
4. Факторы, оказывающие влияние на принятие решения о форме организации внутреннего контроля
5. Особенности методики внутреннего контроля.
6. Инвентаризация имущества и обязательств
7. Осмотр, обследование, контрольный обмер
8. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям
9. Аналитические процедуры.
10. Контрольный запуск сырья (материалов) в производство.
11. Анализ качества сырья, материалов и готовой продукции.

Тема 1.3. Внутренний контроль в бухгалтерском учете. Управленческий учет и контроллинг.

Форма проведения – семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль бухгалтерского учета в финансовом внутреннем контроле.
2. Законодательные требования по организации внутреннего контроля в бухгалтерском учете.
3. Основные элементы внутреннего бухгалтерского контроля.
4. Понятие, цель и задачи управленческого учета и контроллинга.
5. Объекты внутреннего управленческого контроля.
6. Организация (внедрение) контроллинга.

Тема 1.4. Внутренний аудит в организации

Форма проведения – семинар.

Вопросы для обсуждения:


1. Роль и значение внутреннего аудита в компании. Его особенности.
2. Концепция внутреннего аудита экономического субъекта.
3. Виды внутреннего аудита.
4. Организация службы внутреннего аудита.

Тема 1.5. Организация и методика комплаенс-контроля

Форма проведения – семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, основные задачи и направления комплаенс-контроля.
2. Общие принципы и политика комплаенс.
3. Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
4. Процедуры контроля выполнения законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
5. Контроль противодействия коррупции.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

6. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в банках.

Тема 2.1. Цели и виды ведомственного контроля

Форма проведения – семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи ведомственного контроля.
2. Нормативная база ведомственного контроля.
3. Виды проверок: плановые и внеплановые, документарные и выездные, контрольные и целевые.
4. Виды ведомственного контроля и его специфика в различных сферах: в сфере государственных закупок, здравоохранении, образовании, в таможенных органах и прочих государственных (муниципальных) учреждений.
5. Система показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений как информационная база ее ведомственного контроля.

Тема 2.2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства

Форма проведения – семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.
2. Нормативная база ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.
3. Особенности ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.
4. Информационная база ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.

Тема 2.3. Ведомственный контроль в сфере закупок

Форма проведения – семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи ведомственного контроля в сфере закупок.
2. Нормативная база ведомственного контроля в сфере закупок.
3. Особенности ведомственного контроля в сфере закупок.
4. Информационная база ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.


7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.

Цели и задачи внутреннего контроля. Условия, выполнение которых обеспечивает достижение целей контроля. Функции внутреннего контроля: оперативная, защитная, регулятивная, информативная, коммуникативная, превентивная. Объекты внутреннего кон-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

троля. Классификация внутреннего контроля: по временной направленности, по характеру мероприятий, по периодичности проведения, по источникам данных, по полноте охвата, по времени осуществления. Система внутреннего финансового контроля: контрольная среда, учетная система, контрольные процедуры. Основные направления внутреннего контроля. Этапы внутреннего контроля.

Тема 2. Внутренний финансовый контроль коммерческих организаций.

Содержание внутреннего финансового контроля. Виды внутреннего финансового контроля. Организация внутреннего контроля. Основные задачи, возлагаемые на подразделения внутреннего контроля. Права и обязанности работников подразделений внутреннего контроля. Принятие решения по результатам внутреннего финансового контроля. Ревизионная комиссия. Права и полномочия ревизионной комиссии (ревизора). Обязанности ревизионной комиссии (ревизора). Ответственность за организацию внутреннего контроля на предприятии. Факторы эффективности системы внутреннего контроля

Тема 3. Функциональная задача внутреннего контроля - исполнение законодательства РФ.

Контроль взаимодействия с государственными органами. Исполнение федеральных законов и подзаконных нормативных актов министерств и ведомств РФ. Подача отчетности в соответствующие государственные органы РФ. Внутренняя нормативная документация и ее разделы. Принципы разработки внутренней нормативной документации. Контроль соответствия внутренней нормативной документации законодательству РФ.

Тема 4. Функциональная задача внутреннего контроля - сохранение имущественного комплекса предприятия.

Участие в разработке внутренней нормативной документации по комплексу мероприятий сохранности имущества. Контроль исполнения комплекса мероприятий сохранности имущества. Физическая охрана имущества. Страхование имущества. Полная материальная ответственность соответствующих сотрудников согласно законодательству РФ. Инвентаризация имущества и порядок ее проведения. Мониторинг дебиторской задолженности. Контроль взыскания потерь и убытков с виновных лиц во внесудебном и судебном порядке.

Тема 5. Функциональная задача внутреннего контроля - повышение эффективности деятельности предприятия.


Контроль эффективности использования основных средств. Контроль эффективности использования оборотных средств - получение доходов от краткосрочных финансовых вложений, нормирование запасов, проведение мероприятий по снижению объема брака, эффективной ценовой и сбытовой политики, мониторинг дебиторской задолженности. Ускорение оборачиваемости активов. Снижение непроизводительных затрат. Контроль промежуточных показателей прибыли и участие в разработке мероприятий для достижения плановой суммы прибыли по результатам года.

Тема 6. Функциональная задача внутреннего контроля - минимизация рисков деятельности предприятия.

Риски это неотъемлемая часть деятельности предприятия. Виды рисков. Задача минимизации рисков при разработке внутренней нормативной документации. Технологическая безопасность. Техника безопасности труда. Кадровая безопасность. Противопожарная безопасность. Страхование имущества. Контроль качества сырья и материалов. Финансовый контроль. Идентификация и мониторинг контрагентов.

Тема 7. Бухгалтерский баланс (активы) как источник информации для реализации целей внутреннего контроля.

Основные средства - контроль их состояния, эффективности использования, мероприятия по повышению их эффективности. Варианты отчуждения неиспользуемых основных средств. Оборотные средства - их сохранность, соблюдение нормативности, профи-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

лактика хищений и брака. Ускорение оборачиваемости оборотных активов. Мониторинг дебиторской задолженности. Контроль эффективности ценовой и сбытовой политики.

Тема 8. Бухгалтерский баланс (пассивы) как источник информации для реализации целей внутреннего контроля.

Контроль за полным формированием уставного капитала. Контроль эффективности использования нераспределенной прибыли. Контроль за эффективным использованием долгосрочной ссудной задолженности как источника инвестиций. Контроль за эффективным использованием краткосрочной ссудной задолженности и соблюдением ее нормативных значений. Недопущение нарушения условий кредитных договоров. Контроль за оборачиваемостью прочей кредиторской задолженности.

Тема 9. Идентификация и мониторинг контрагентов как одна из основных функций внутреннего контроля.

Идентификация юридического лица-контрагента. Идентификация физических лиц, представляющих юридическое лицо- контрагента. Мониторинг финансового положения юридического лица-контрагента и источники информации для осуществления мониторинга. Лимитирование рисков с целью эффективного взаимодействия с контрагентами.

Тема 10. Роль внутреннего финансового контроля при исполнении 115-ФЗ ПОД/ФТ.

Определение внутреннего контроля, его организация и осуществление в трактовке 115-ФЗ ПОД/ФТ. Роль и значение Росфинмониторинга. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения. Конкретные цели, задачи и действия службы внутреннего контроля по исполнению 115-ФЗ ПОД/ФТ.


Тема 11. Отраслевые особенности осуществления внутреннего финансового контроля в целях исполнения 115-ФЗ ПОД/ФТ.

Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Обязанности юридического лица по раскрытию информации о своих бенефициарных владельцах. Права и обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом. Права и обязанности иных лиц. Обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, при приеме на обслуживание и обслуживании некоторых категорий лиц.

Тема 12. Основные функции службы внутреннего финансового контроля в банках

Система органов внутреннего контроля в банках. Цель системы. Методы оценки эффективности деятельности банков. Предупреждение возникновения регуляторного риска в процессе осуществления банками своей деятельности. Организация мер по минимизации последствий регуляторного риска, в случае их наступления. Соблюдения банком прав клиентов (вкладчиков). Координация и участие в разработке комплекса мер, направленных на снижение уровня регуляторного риска в банках. Мониторинг эффективности управления регуляторным риском. Участие в разработке внутренних документов по управлению регуляторным риском и внесение в них своевременных изменений. Анализ показателей динамики жалоб (обращений, заявлений) клиентов и анализ соблюдения банком прав клиентов. Участие в рамках своей компетенции во взаимодействии банка с надзорными органами. Координация и участие в разработке комплекса мер, направленных на снижение уровня системных рисков в банках. Мониторинг отраслевого законодательства Российской Федерации. Контроль формирования финансового результата деятельности банка.

Тема 13. Принципы организации деятельности службы внутреннего финансо-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

вого контроля в банках

Служба внутреннего контроля. Функции и методы деятельности Службы внутреннего контроля. Цели внутреннего контроля в банках. Организация внутреннего контроля в банках. Требования к сотрудникам службы внутреннего контроля банков. Права и обязанности сотрудников службы внутреннего контроля.

Тема 14. Работа с персоналом службы внутреннего финансового контроля в банках

Исключение возможностей вовлечения банка и его служащих в осуществление противоправной деятельности, в том числе легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма в порядке исполнения 115-ФЗ ПОД/ФТ. Информирование служащих банка по вопросам, связанным с управлением регуляторным риском. Выявление конфликтов интересов в деятельности банка и его служащих, участие в разработке внутренних документов, направленных на их минимизацию. Участие в разработке внутренних документов, направленных на противодействие коммерческому подкупу и коррупции. Участие в разработке внутренних документов и организации мероприятий, направленных на соблюдение правил корпоративного поведения, норм профессиональной этики.

Тема 15. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в лизинговых компаниях.

Цели внутреннего контроля в лизинговой компании. Служба внутреннего контроля и ее функции. Взаимодействие с Росфинмониторингом. Участие в разработке внутренних документов по управлению системных рисков и внесение в них своевременных изменений. Участие в рамках своей компетенции во взаимодействии лизинговой компании с надзорными органами. Координация и участие в разработке комплекса мер, направленных на снижение уровня системных рисков лизинговой деятельности. Мониторинг отраслевого законодательства Российской Федерации. Контроль формирования финансового результата деятельности лизинговой компании. Контроль за соблюдением условий договоров с банками-кредиторами. Контроль за правильностью исчисления и уплаты налогов и прочих обязательных платежей.


Тема 16. Деятельность внутреннего финансового контроля при мониторинге договорной базы лизинговой компании.

Контроль за исполнением условий договоров купли продажи со стороны продавцов. Контроль за своевременным и полным страхованием имущества, переданного в лизинг. Контроль за своевременным и полным получением страхового возмещения при порче или гибели имущества, переданного в лизинг. Контроль за соблюдением в договорах лизинга условий необходимой и достаточной рентабельности. Контроль за своевременной и полной уплатой лизинговых платежей. Контроль за мониторингом целостности и сохранности имущества, переданного в лизинг. Контроль за своевременным расторжением договоров лизинга, по которым допущен дефолт, изъятием имущества и продажей его по оптимальной цене.

Тема 17. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в страховых организациях

Цели внутреннего контроля в страховой компании. Служба внутреннего контроля и ее функции. Взаимодействие с ЦБ РФ. Контроль актуарных расчетов. Контроль за соблюдением правильности распределения страховых резервов.

Контроль получения оптимальной доходности от активов, в которых размещены страховые резервы. Контроль за своевременным и полным перестрахованием застрахованных рисков. Контроль за правильностью исчисления и выплаты премиальных сумм для сотрудников и агентских вознаграждений. Противодействие страховому мошенничеству на всех этапах исполнения договоров страхования. Контроль за правильностью исчисле-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

ния и уплаты налогов и прочих обязательных платежей.

Тема 18. Работа внутреннего финансового контроля в страховых организациях по мониторингу договорной базы.

Контроль за исполнением условий договоров страхования со стороны страхователей. Контроль за соблюдением в договорах страхования условий необходимой и достаточной рентабельности. Контроль за своевременной и полной уплатой страховых платежей. Контроль за мониторингом целостности и сохранности застрахованного имущества. Контроль мониторинга страховых рисков и правильности установления объема страховых премий. Контроль за правильностью исчисления и уплаты страховых возмещений. Контроль за правильностью исчисления и получения сумм в порядке регресса. Контроль за правильным получением годных остатков имущества по абандону и продажей его по оптимальной цене.

Тема 19. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в организациях, являющихся профессиональными участниками рынка ценных бумаг


Организация внутреннего контроля в организациях являющихся профессиональными участниками рынка ценных бумаг. Требования, предъявляемые к контролеру. Функции и методы деятельности контролера. Контроль соответствия требованиям действующего законодательства документов организации. Права и обязанности контролера. Контроль правильности и достоверности отражения операций и финансовых результатов в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними документами организации. Контроль отчетов портфельных управляющих компаний о финансовых результатах деятельности по размещению клиентов. Контроль предоставления отчетности организации в ЦБ, а также информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством и своевременности ее предоставления. Обязанности контролера по исполнению 115-ФЗ ПОД/ФТ. Обязанности контролера по исполнению 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком...». Отчетность контролера. Ответственность контролера.

Тема 20. Цели и задачи внутреннего финансового контроля в негосударственных пенсионных фондах

Цели внутреннего контроля в НПФ. Функции внутреннего контроля в НПФ. Контроль формирования финансового результата деятельности НПФ и соответствия дохода, начисляемого на пенсионные счета объявленной доходности НПФ к начислению. Контроль предоставления отчетности НПФ в ЦБ и другие структуры, а также информации, подлежащей раскрытию НПФ в соответствии с действующим законодательством и своевременности ее предоставления. Анализ финансовых результатов деятельности НПФ. Прогнозирование финансовых показателей развития НПФ. Разработка финансовых планов НПФ, анализ их выполнения и составление отчетов. Контроль и оценка рисков деятельности НПФ по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию с разработкой конкретных предложений руководству НПФ по их устранению и минимизации.

Тема 21. Организация работы службы внутреннего финансового контроля в негосударственных пенсионных фондах.

Организация внутреннего контроля в НПФ. Требования к сотрудникам службы внутреннего контроля. Права и обязанности сотрудников службы внутреннего контроля. Функции внутреннего контроля в НПФ. Контроль соответствия требованиям действующего законодательства документов НПФ. Контроль порядка ведения пенсионных счетов негосударственного пенсионного обеспечения, накопительной части трудовой пенсии и других видов пенсионных счетов, подлежащих ведению НПФ по действующему законодательству. Контроль формирования и размещения средств пенсионных резервов, пенсионных накоплений и имущества для обеспечения уставной деятельности. Контроль правильности и достоверности отражения операций и финансовых результатов в соответствии с

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

требованиями действующего законодательства и внутренними документами НПФ. Контроль отчетов управляющих компаний о финансовых результатах деятельности по размещению средств пенсионных резервов, пенсионных накоплений, имущества для обеспечения уставной деятельности. Контроль актуарных расчетов, в том числе независимого актуария. Контроль назначения и выплат негосударственных пенсий и выкупных сумм участникам, выплат накопительной части трудовой пенсии застрахованным лицам и выплат правопреемникам, выплат профессиональных пенсий.

Тема 22. Цели и задачи внутреннего финансового контроля в компаниях застройщиках

Цели внутреннего контроля в компаниях застройщиках. Организация внутреннего контроля в компаниях застройщиках. Требования к сотрудникам службы внутреннего контроля. Функции внутреннего контроля в компании застройщике. Контроль соответствия требованиям действующего законодательства документов компании застройщика. Контроль формирования финансового результата деятельности компании застройщика. Контроль предоставления компанией застройщиком отчетности в государственные структуры, а также информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством и своевременности ее предоставления. Права и обязанности сотрудников службы внутреннего контроля.

Тема 23. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в компаниях застройщиках


Контроль формирования финансово-производственного плана компании застройщика. Контроль порядка ведения счетов дольщиков в строительстве. Контроль правильности использования средств дольщиков. Контроль правильности и достоверности отражения операций и финансовых результатов в соответствии с требованиями действующего законодательства. Контроль заключения и исполнения договоров проектирования, договоров подряда и договоров поставки по исполнению финансового плана строительства. Контроль за формированием цен на продукт деятельности компании застройщика. Контроль использования средств с эскроу-счетов.

Тема 24. Цели и задачи внутреннего финансового контроля в микрофинансовых компаниях.

Цели внутреннего контроля в МФО. Предупреждение возникновения регуляторного риска в процессе осуществления МФО своей деятельности. Своевременная идентификация и оценка регуляторного риска. Организация мер по минимизации последствий регуляторного риска, в случае их наступления. Мониторинг эффективности управления регуляторным риском. Участие в разработке внутренних документов по управлению регуляторным риском и внесение в них своевременных изменений. Участие в рамках своей компетенции во взаимодействии МФО с надзорными органами, саморегулируемыми организациями, ассоциациями и участниками финансовых рынков. Мониторинг отраслевого законодательства Российской Федерации. Контроль формирования финансового результата деятельности МФО.

Тема 25. Организация работы внутреннего финансового контроля в микрофинансовых компаниях.


Организация внутреннего контроля в МФО. Требования к сотрудникам службы внутреннего контроля МФО. Функции внутреннего контроля в МФО. Исключение возможностей вовлечения МФО и его служащих в осуществление противоправной деятельности, в том числе легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма. Соблюдения МФО прав клиентов (вкладчиков). Координация и участие в разработке комплекса мер, направленных на снижение уровня регуляторного риска в МФО. Мониторинг эффективности управления регуляторным риском. Участие в разработке внутренних документов по управлению регуляторным риском и внесе-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

ние в них своевременных изменений. Информирование служащих МФО по вопросам, связанным с управлением регуляторным риском. Выявление конфликтов интересов в деятельности МФО и ее служащих, участие в разработке внутренних документов, направленных на их минимизацию. Анализ показателей динамики жалоб (обращений, заявлений) клиентов и анализ соблюдения МФО прав клиентов. Участие в разработке внутренних документов, направленных на противодействие коммерческому подкупу и коррупции. Права и обязанности сотрудников службы внутреннего контроля.

9. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие внутреннего контроля. Его цели и задачи.
2. Составляющие внутреннего контроля организации.
3. Принципы организации внутреннего контроля хозяйствующих субъектов
4. Международные требования к организации внутреннего контроля.
5. Регламентация внутреннего контроля в РФ.
6. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации.
7. Классификации процедур внутреннего контроля.
8. Внутрифирменные регламенты внутреннего контроля.
9. Факторы, оказывающие влияние на принятие решения о форме организации внутреннего контроля
10. Особенности методики внутреннего контроля.
11. Инвентаризация имущества и обязательств
12. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям
13. Аналитические процедуры.
14. Роль бухгалтерского учета в финансовом внутреннем контроле.
15. Законодательные требования по организации внутреннего контроля в бухгалтерском учете.
16. Основные элементы внутреннего бухгалтерского контроля.
17. Понятие, цель и задачи управленческого учета и контроллинга.
18. Объекты внутреннего управленческого контроля.
19. Организация (внедрение) контроллинга.
20. Роль и значение внутреннего аудита в компании. Его особенности.
21. Концепция внутреннего аудита экономического субъекта.
22. Виды внутреннего аудита.
23. Организация службы внутреннего аудита.
24. Сущность, основные задачи и направления комплаенс-контроля.
25. Общие принципы и политика комплаенс.
26. Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
27. Процедуры контроля выполнения законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
28. Контроль противодействия коррупции.
29. Цели и задачи ведомственного контроля.
30. Нормативная база ведомственного контроля.
31. Виды проверок: плановые и внеплановые, документарные и выездные, контрольные и целевые.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		


32. Виды ведомственного контроля и его специфика в различных сферах: в сфере государственных закупок, здравоохранении, образовании, в таможенных органах и прочих государственных (муниципальных) учреждений.
33. Система показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений как информационная база ее ведомственного контроля.
34. Цели и задачи ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.
35. Нормативная база ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.
36. Особенности ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.
37. Информационная база ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.
38. Цели и задачи ведомственного контроля в сфере закупок.
39. Нормативная база ведомственного контроля в сфере закупок.
40. Особенности ведомственного контроля в сфере закупок.
41. Информационная база ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Тема 1.1. Место внутреннего контроля в системе управления организацией	Проработка учебного материала, написание курсовой работы, подготовка к зачету	15	Тестирование, защита курсовой работы, зачет
Тема 1.2. Методы и приемы организации внутреннего контроля	Проработка учебного материала, написание курсовой работы, подготовка к зачету	15	Тестирование, защита курсовой работы, зачет
Тема 1.3. Внутренний контроль в бухгалтерском учете. Управленческий учет и контроллинг	Проработка учебного материала, написание курсовой работы, подготовка к зачету	10	Тестирование, защита курсовой работы, зачет
Тема 1.4. Внутренний аудит в организации	Проработка учебного материала, написание курсовой работы, подготовка к зачету	15	Тестирование, защита курсовой работы, зачет
Тема 1.5. Организация и методика комплаенс-контроля	Проработка учебного материала, написание курсовой работы, подготовка к зачету	22	Тестирование, защита курсовой работы, зачет
Тема 2.1. Цели и виды ведомственного контроля	Проработка учебного материала, написание курсовой работы, подготовка к зачету	15	Тестирование, защита курсовой работы, зачет
Тема 2.2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства	Проработка учебного материала, написание курсовой работы, подготовка к зачету	10	Тестирование, защита курсовой работы, зачет
Тема 2.3. Ведомствен-	Проработка учебного материала,	10	Тестирование,


Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

ный контроль в сфере закупок	написание курсовой работы, подготовка к зачету		защита курсовой работы, зачет
------------------------------	--	--	-------------------------------

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Тема 1.1. Место внутреннего контроля в системе управления организацией	Проработка учебного материала, написание курсовой работы, подготовка к зачету	15	Тестирование, защита курсовой работы, зачет
Тема 1.2. Методы и приемы организации внутреннего контроля	Проработка учебного материала, написание курсовой работы, подготовка к зачету	17	Тестирование, защита курсовой работы, зачет
Тема 1.3. Внутренний контроль в бухгалтерском учете. Управленческий учет и контроллинг	Проработка учебного материала, написание курсовой работы, подготовка к зачету	15	Тестирование, защита курсовой работы, зачет
Тема 1.4. Внутренний аудит в организации	Проработка учебного материала, написание курсовой работы, подготовка к зачету	15	Тестирование, защита курсовой работы, зачет
Тема 1.5. Организация и методика комплаенс-контроля	Проработка учебного материала, написание курсовой работы, подготовка к зачету	42	Тестирование, защита курсовой работы, зачет
Тема 2.1. Цели и виды ведомственного контроля	Проработка учебного материала, написание курсовой работы, подготовка к зачету	20	Тестирование, защита курсовой работы, зачет
Тема 2.2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства	Проработка учебного материала, написание курсовой работы, подготовка к зачету	15	Тестирование, защита курсовой работы, зачет
Тема 2.3. Ведомственный контроль в сфере закупок	Проработка учебного материала, написание курсовой работы, подготовка к зачету	15	Тестирование, защита курсовой работы, зачет

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература

1. Горбатова, Е. Ф. Внутренний контроль и аудит : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова, Н. С. Узунова ; Е. Ф. Горбатова, Н. С. Узунова. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. - 84 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 2227-8397.
2. Управление затратами и контроллинг : Учебное пособие для вузов / А.Н. Асаул, И.В. Дроздова, М.Г. Квициния, А.А. Петров ; Асаул А. Н., Дроздова И. В., Квициния М. Г., Петров А. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 263 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492941>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-04968-8 : 849.00.

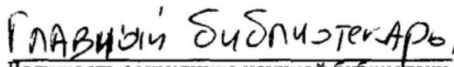
дополнительная:

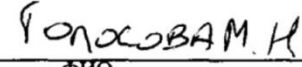
1. Турищева, Т. Б. Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации : монография / Т. Б. Турищева ; Т. Б. Турищева. - Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. - 134 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8359.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-905735-24-0.
2. Горлов Виктор Владимирович (Московский экономический институт). Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии : Монография; Монография / В.В. Горлов, В.И. Сурат, С.А. Сергеева ; Московский экономический институт. - 3. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 340 с. - Профессиональное образование. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=438450>. - <https://znanium.com/cover/2128/2128249.jpg>. - Режим доступа: ЭБС «Znanium.com»; по подписке. - ISBN 978-5-394-04905-7.

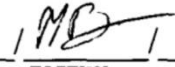
учебно-методическая:

1. Баймешев С. Г. Методические рекомендации к выполнению курсовых работ по дисциплине «Профессиональный электив. Организация внутреннего и ведомственного контроля» для студентов всех экономических специальностей и направлений / С. Г. Баймешев. - 2022. - 30 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13951>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. Количество: 1
2. Баймешев С. Г. Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профессиональный электив. Организация внутреннего и ведомственного контроля» / С. Г. Баймешев. - 2022. - 30 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13988>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. Количество: 1


Согласовано:


 Главный библиотекарь /
 Должность сотрудника научной библиотеки


 Голосова М. Н.
 ФИО


 подпись

 03.06.2024 г.
 дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение –
Операционная система "Альт образование"
Офисный пакет "Мой офис"

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

Перечень оборудования, используемого в учебном процессе:

- Мультимедийное оборудование: компьютер/ноутбук, экран, проектор/телевизор
- Компьютерная техника

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик



доцент Байгулова А.А.